

1.PROCEDURA ORGANIZACJI KONSULTACJI DLA UCZNIÓW W CZASIE PANDEMII W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. H. SIENKIEWICZA W MYŚLISZEWICACH

1. Wychowawca podczas lekcji wychowawczej lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego wyjaśnia uczniom zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązujące w szkole oraz dlaczego zostały wprowadzone.
2. W drodze do i ze szkoły uczeń korzysta z osłony ust i nosa (do momentu ich obowiązywania) oraz zachowuje dystans społeczny – 1,5m. W sali obowiązuje zasada 1 ławka – 1 uczeń.
3. Uczniowie korzystają z konsultacji zgodnie z ustalonym harmonogramem.
4. Z zajęć w formie konsultacji mogą korzystać uczniowie zdrowi, bez objawów choroby zakaźnej.
5. Przy wejściu do szkoły uczeń ma obowiązek dezynfekcji rąk środkiem znajdującym się na stoliku.
6. Rodzic/opiekun wyraża zgodę na mierzenie temperatury ucznia podczas pobytu w szkole.
7. Podczas każdego przyjścia do szkoły uczeń będzie miał wykonany pomiar temperatury ciała.
8. Uczeń podczas pobytu w szkole dba o swoją osobistą higienę i higienę innych.
9. W miarę możliwości jedna grupa uczniów przebywa w wyznaczonej i stałej sali, uczeń nie opuszcza sali, może to zrobić tylko w uzasadnionych sytuacjach za zgodą nauczyciela.
10. W grupie może przebywać do 12 uczniów (*1 uczeń na 4 m²*).
11. W sali, w której przebywa grupa należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować.
12. Uczeń zabiera do szkoły własny zestaw podręczników i przyborów. W szkole nie będzie mógł pożyczać ich od innych uczniów.
13. Nauczyciel wietrzy salę co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
14. Należy zapewnić taką organizację pracy, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów.
15. Uczeń, który musi skorzystać z szafki, powinien zrobić to szybko i sprawnie. Uczniowie nie podają sobie ręki na przywitanie, zachowują od siebie dystans min. 1,5 metra.
16. Jeśli uczeń manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować go w sali nr 1 i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania ucznia ze szkoły.

2.PROCEDURA OPIEKI W SZKOLE W CZASIE PANDEMII

W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. H. SIENKIEWICZA W MYŚLISZEWICACH

I. Organizacja zajęć w szkole

1. Jedna grupa dzieci przebywa w wyznaczonej i w miarę możliwości stałej sali.
2. W miarę możliwości do grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele.
3. W grupie może przebywać do 12 dzieci (*1 dziecko na 4 m²*).
4. Z sali, w której przebywa grupa, należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.
5. Uczeń powinien posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przybarami szkolnymi między sobą.
6. W sali odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów powinny wynosić min. 1,5 m

7. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
8. W sali gimnastycznej mogą przebywać dwie grupy uczniów. Po każdych zajęciach używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte lub zdezynfekowane.
9. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
10. Sprzęt na boisku/placu zabaw wykorzystywany podczas zajęć powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeżeli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed używaniem.
11. Na boisku mogą przebywać dwie grupy przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.
12. Nauczyciel ogranicza aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
13. Nie należy organizować żadnych wyjść poza teren szkoły.
14. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
15. W szkole organizowane są zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej. Godziny pracy świetlicy wynikają z informacji zebranych od rodziców.
16. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej z zachowaniem zasady 4 m² na osobę. W razie potrzeby mogą zostać wykorzystane inne sale dydaktyczne.
17. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.
18. Pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
19. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/ze szkoły mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
20. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej szkoły lub wyznaczonego obszaru z zachowaniem zasady – jeden rodzic z dzieckiem lub w odstępnie 2 m od kolejnego rodzica z dzieckiem, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
21. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
22. Uczniowie do szkoły są przyprowadzani/odbierani przez osoby zdrowe.
23. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji nie wolno przyprowadzać dziecka do szkoły.
24. Należy ograniczyć przebywanie osób z zewnątrz w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe) i w wyznaczonych obszarach.
25. Rodzic/opiekun wyraża zgodę na regularne mierzenie temperatury dziecka podczas pobytu w szkole.
26. Nauczyciele zobowiązani są do zapewnienia szybkiego sposobu komunikacji z rodzicami/opiekunami dziecka.
27. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka ze szkoły.

II. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Przy wejściu głównym umieszczone są numery telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych oraz organów, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
2. Przy wejściu do budynku szkoły należy umożliwić skorzystanie z płynu dezynfekującego do rąk oraz zamieścić informację o sposobie jego użycia oraz obowiązku dezynfekowania rąk przez wszystkie osoby wchodzące do szkoły.
3. Personel pomocniczy szkoły dopilnowuje, aby osoby wchodzące do szkoły dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania.
4. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
5. Pracownicy obsługi odpowiedzialni są za codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.
6. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
7. Wszyscy pracownicy szkoły w razie konieczności powinni być zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, osłonę na usta i nos.
8. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych należy wywiesić plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
9. Należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet.

III. Gastronomia

1. Korzystanie z dystrybutora wody przez dzieci możliwe jest wyłącznie pod nadzorem opiekuna.
2. Przy organizacji żywienia (stołówka, kuchnia) w szkole, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, personel kuchenny zobowiązany jest do:
 - stosowania środków ochrony osobistej,
 - utrzymania wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego,
3. Wskazane jest zmianowe wydawanie posiłków, czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać.

IV. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników szkoły

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. W miarę możliwości nie należy angażować w zajęcia pracowników powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka.
3. Należy wyznaczyć i przygotować (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych.
4. Przy podejrzeniu wystąpienia zakażenia u ucznia należy powiadomić dyrektora szkoły.

5. Dyrektor wyznacza odpowiednią osobę do przejęcia opieki nad uczniem w izolacie, informuje rodziców bądź opiekunów.
6. Uczeń pod opieką wyznaczonej osoby pozostaje w izolacie do czasu przyjazdu rodziców.
7. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.

3.PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM LUB ZACHOROWANIA NA COVID-19

W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. H. SIENKIEWICZA W MYŚLISZEWICACH

1. Pracownicy szkoły w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
2. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy. Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup dzieci, powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez inspektorat sanitarny.
5. Zaleca się przygotowanie i umieszczenie w określonym miejscu potrzebnych numerów telefonów, w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.
6. Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
7. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie [gov.pl/web/koronawirus](https://www.gov.pl/web/koronawirus) oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

4.PROCEDURY ODDAWANIA KSIĄŻEK I PODRĘCZNIKÓW DO BIBLIOTEKI SZKOLNEJ W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. H. SIENKIEWICZA W MYŚLISZEWICACH

1. Bibliotekarz przebywający w wypożyczalni zachowuje dystans społeczny min. 1,5 m od rozmówcy, nosi osłonę nosa, ust oraz rękawice ochronne podczas wykonywania swoich obowiązków.

2. W bibliotece może przebywać jedna osoba, która zobowiązana jest do zasłonięcia ust i nosa, założenia jednorazowych rękawiczek i posiadania własnego długopisu. Pozostali interesanci czekają w holu z zachowaniem między sobą dystansu min. 1,5 m.
3. Regularnie po każdym przyjęciu książek bibliotekarz dezynfekuje ręce i ładę biblioteczną.
4. Okres kwarantanny książek oddawanych do biblioteki wynosi 72 h, czyli 3 dni.
5. Zwrócone książki i podręczniki są składane w wyznaczonym w szkole miejscu. Odizolowane egzemplarze oznacza się datą zwrotu i wyłącza się z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny; po tym okresie włączone są do użytkowania (w dalszym ciągu przy kontakcie z egzemplarzami stosuje się rękawiczki).
6. Nauczyciel bibliotekarz powiadamia rodziców za pośrednictwem dziennika elektronicznego o terminach zwrotów książek i podręczników oraz przypomina zasady zwrotu wypożyczonych podręczników i książek.
7. Książki i podręczniki są zwracane przez uczniów lub rodziców według ustalonego przez dyrektora i nauczyciela bibliotekarza harmonogramu w określone dni i godziny (w celu uniknięcia grupowania się osób).
8. Kompletory podręczników i inne książki wypożyczone z biblioteki (bez ćwiczeń i podręczników do religii) należy oddać szczelnie zapakowane w reklamówce i przykleić na nią kartkę z imieniem, nazwiskiem i klasą.
9. Uczniowie bądź rodzice odkładają zestawy podręczników w wyznaczonym do tego miejscu w szkole i podpisują listę potwierdzającą zwrot podręczników i książek.
10. W razie stwierdzenia przez bibliotekarza, że na koncie bibliotecznym widnieją jeszcze nieoddane pozycje, czytelnik lub rodzic będzie niezwłocznie poinformowany o zaległościach przez dziennik elektroniczny i zobowiązany do ich oddania.
11. W przypadku pojawienia się stwierdzonego zakażenia koronawirusem SARS-COV-2 wśród pracowników mających kontakt ze zbiorami, konieczne jest zachowanie kwarantanny do 2 tygodni i wyłączenie z użytkowania tej części zbiorów, z którymi pracownik miał kontakt.

**5.SZCZEGÓŁOWA PROCEDURA DOTYCZĄCA ZASAD POSTĘPOWANIA
W PRZYPADKU PODEJRZENIA U DZIECI ZARAŻENIA KORONAWIRUSEM
OBOWIĄZUJĄCA W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ
IM. H. SIENKIEWICZA W MYŚLISZEWICACH**

1. W przypadku zauważenia objawów:

- ✓ gorączka powyżej 38°C
- ✓ kaszel
- ✓ duszności

należy zawiadomić jak najszybciej dyrektora oraz rodziców dziecka.

2. Dziecko z objawami należy odizolować od osób zdrowych umieszczając go w przygotowanej izolatce (sala nr 1). Dziecko pozostawać będzie pod opieką pracownika wyznaczonego przez dyrektora. Pracownik zobowiązany jest do założenia stroju ochronnego (kombinezon, maska, przyłbica). Zalecana odległość od dziecka – 2m. We wspomnianym pomieszczeniu, w tym czasie nie może przebywać żadna inna osoba.
3. O zaistniałej sytuacji dyrektor powiadamia SANEPID tel.: 690 122 050 lub 48 361 52 20-Radom, rodzica oraz organ prowadzący 48 384 84 70.

4. Po przyjeździe rodziców dziecko pozostaje pod ich opieką. Rodzice podejmują decyzję o dalszym postępowaniu.
5. Dalsze działania podejmuje dyrektor w porozumieniu z SANEPID-em, organem prowadzącym i o podjętych decyzjach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.
6. W przypadku ewentualnych objawów u personelu szkoły, należy stosować się do odpowiednich punktów powyższej procedury .

6.OŚWIADCZENIA OPIEKUNÓW/RODZICÓW

Imię i Nazwisko dziecka

1. Wyrażam zgodę na codzienny pomiar temperatury mojego dziecka w momencie wejścia do szkoły oraz w każdej sytuacji, która budziłaby podejrzenie o pogorszeniu jego stanu zdrowia.
2. Oświadczam, że jestem świadomy, że rozpoczęcie uczęszczania mojego dziecka do szkoły może zwiększyć ryzyko zachorowania na COVID-1.
3. Oświadczam, że zapoznałem/am się z procedurami bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID19 na terenie Publicznej Szkoły Podstawowej im. H. Sienkiewicza w Myśliszewicach.

.....
data

.....
podpis opiekuna/ rodzica