



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Wyrównanie szans edukacyjnych uczniów poprzez dodatkowe zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe — Moja przyszłość”

§ 1. Informacje o projekcie.

1. Regulamin określa proces rekrutacji i zasady uczestnictwa w projekcie „**Wyrównanie szans edukacyjnych uczniów poprzez dodatkowe zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe — Moja przyszłość**” (zwanego dalej projektem).
2. Projekt realizowany jest w latach 2014-2015 na terenie województwa mazowieckiego przez Samorząd Województwa Mazowieckiego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007-2013, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych.
3. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Liderem projektu jest: Samorząd Województwa Mazowieckiego, partnerem: Gmina Jedlnia- Letnisko.
5. Okres realizacji zajęć: od 01 września 2014 r. do 30 czerwca 2015 r.
6. Projekt skierowany jest do uczniów i uczennic szkół podstawowych i szkół gimnazjalnych prowadzonych przez Gminę Jedlnia-Letnisko, zakwalifikowanych do dofinansowania:
 - **Publiczne Gimnazjum im. Pokolenia Kolumbów w Jedlni-Letnisko,**
 - **Publiczne Gimnazjum im. Kornela Makuszyńskiego w Natolinie,**
 - **Publiczne Gimnazjum im. Henryka Sienkiewiczaw Myśliszewicach,**
 - **Publiczna Szkoła Podstawowa im. Kornela Makuszyńskiego w Natolinie**
 - **Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jana Kochanowskiego w Gzowicach**
 - **Publiczna Szkoła Podstawowa w Słupicy.**
7. Głównym celem projektu jest wyrównywanie szans edukacyjnych dziewcząt i chłopców, będących uczniami szkół podstawowych oraz gimnazjalnych działających na terenie województwa mazowieckiego, poprzez udział w dodatkowych zajęciach rozwijających kompetencje kluczowe.
8. Celami szczegółowymi projektu są:



- objęcie uczniów i uczennic wsparciem w postaci dodatkowych zajęć pozalekcyjnych,
 - rozszerzenie oferty edukacyjno-wychowawczej szkół podstawowych oraz gimnazjalnych z terenu województwa mazowieckiego,
 - przeciwdziałanie zjawiskom przemocy i agresji wśród dzieci i młodzieży,
 - wsparcie z zakresu poradnictwa i doradztwa edukacyjno-zawodowego dla dziewcząt i chłopców,
 - kształtowanie umiejętności właściwego spędzania czasu wolnego.
9. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§ 2. Oferowane formy wsparcia.

1. Projekt w okresie od 01 września 2014 r. do 30 czerwca 2015 r. obejmuje następujące formy wsparcia:
 - zajęcia z nauki języka obcego;
 - zajęcia z przedmiotów matematyczno-przyrodniczych;
 - zajęcia związane z poradnictwem i doradztwem edukacyjno-zawodowym.
2. Zajęcia dodatkowe będą prowadzone w grupach poszczególnych szkół zgodnie z harmonogramami zajęć.
3. Realizator projektu zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w harmonogramach, rodzaju i liczbie zajęć oraz liczebności grupy.
4. Organizowane formy wsparcia prowadzone są jako zajęcia pozalekcyjne.
5. Uczestnik projektu musi uczestniczyć we wszystkich formach wsparcia.

§ 3. Uczestnictwo w projekcie.

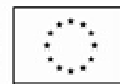
1. Uczestnikiem projektu może być uczeń lub uczennica uczęszczający (-a) do jednej ze szkół z terenu Gminy Jedlnia-Letnisko wymienionych w § 1, ust. 6:
 - a) u których zdiagnozowano lub rozpoznano indywidualne potrzeby i problemy oraz trudności edukacyjno-wychowawcze, mogące stanowić istotną barierę w dalszym rozwoju,
 - b) którzy wykazują uzdolnienia w określonych dziedzinach edukacji.
2. Dodatkowe zajęcia odbywać się będą w szkołach, do których uczęszczają uczniowie.
3. Dyrektor szkoły oraz nauczyciele prowadzący zajęcia objęte projektem ustalają szczegółowy harmonogram dodatkowych zajęć pozalekcyjnych przewidzianych do realizacji projektu.



4. Szczegółowy harmonogram dodatkowych zajęć pozalekcyjnych przewidzianych do realizacji ulega ogłoszeniu.
5. Podział na grupy i szczegółowy harmonogram dodatkowych zajęć pozalekcyjnych przewidzianych do realizacji należy niezwłocznie przekazać koordynatorowi gminnemu.

§ 4. Rekrutacja uczestników projektu.

1. Nabór przeprowadzony będzie przez Komisję Rekrutacyjną odpowiednią dla każdej ze szkół wymienionych w § 1, ust. 6. Za rekrutację uczestników do projektu odpowiedzialni są Dyrektorzy. Nadzór nad prawidłowym procesem rekrutacji uczniów i uczennic do projektu sprawuje koordynator gminny.
2. W wyniku rekrutacji w poszczególnych szkołach zostaną utworzone grupy projektowe, które będą liczyły nie mniej niż 15 i nie więcej niż 25 uczestników.
3. Rekrutacja będzie prowadzona **od 11 września 2014 r. do 17 września 2014 r. do godziny 10.00.**
4. Rekrutacja odbywać się będzie zgodnie z kryterium równości szans, w tym równości płci.
5. Na zajęcia rekrutowani będą uczniowie i uczennice zgodnie z ich potrzebami, zainteresowaniami, rozpoznanymi predyspozycjami.
6. Wymagane dokumenty rekrutacyjne to *formularz zgłoszeniowy oraz oświadczenia o przetwarzaniu danych osobowych*. Wymienione dokumenty będą dostępne do pobrania w sekretariacie każdej szkoły i u koordynatora gminnego. W/w dokumenty stanowią załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
7. Dokumentacja projektu będzie przechowywana w biurze projektu w Urzędzie Gminy Jedlnia-Letnisko.
8. W przypadku złożenia niepoprawnych formalnie dokumentów rodzica/opiekuna prawnego ucznia wzywa się do uzupełnienia dokumentów.
9. Złożenie deklaracji uczestnictwa w projekcie oznacza akceptację niniejszego regulaminu rekrutacji oraz zasad udziału w projekcie.
10. Warunkiem uczestniczenia w rekrutacji do projektu jest złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów wymienionych w § 4 ust. 4 w wyznaczonym terminie rekrutacji w sekretariacie szkoły odpowiedniej dla każdego ucznia.
11. W przypadku, gdy liczba kandydatów na zajęcia dodatkowe przekroczy liczbę miejsc w grupie, utworzona zostanie lista rezerwowa Uczestników.
12. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem dokumentu: *Protokół Komisji Rekrutacyjnej*. Informacja o zakwalifikowaniu się kandydatów do udziału w zajęciach dodatkowych w postaci listy osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa zostaną ogłoszone na terenie szkoły. Lista zawierać będzie imię, nazwisko i klasę, do której uczęszcza kandydat.
13. Dyrektor przekazuje koordynatorowi gminnemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię protokołu z posiedzenia Komisji wraz z listą osób zakwalifikowanych oraz listą rezerwową.



14. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie przed rozpoczęciem zajęć dodatkowych któregoś z zakwalifikowanych Uczestników projektu na jego miejsce zostanie zaproszona osoba z listy rezerwowej.
15. Projekt uwzględnia zasadę równości szans, w tym równości płci.

§ 5. Prawa i obowiązki uczestników projektu.

1. Każdy uczestnik projektu niezależnie od warunków udziału w projekcie zobowiązuje się do:
 - złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
 - zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i jego akceptacji poprzez złożenie podpisu pod deklaracją uczestnictwa,
 - systematycznego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach organizowanych w ramach projektu zgodnie z ustalonym harmonogramem zajęć (obecność na zajęciach sprawdzana będzie każdorazowo przez prowadzącego zajęcia poprzez sprawdzenie listy obecności w dzienniku zajęć); opuszczenie zajęć usprawiedliwia pisemne usprawiedliwienie rodziców wyjaśniające przyczynę nieobecności lub zwolnienie lekarskie,
 - wypełniania ankiet i arkuszy dla celów ewaluacji i monitorowania projektu,
 - bieżącego informowania personelu projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w projekcie oraz usprawiedliwienia ewentualnej nieobecności na zajęciach,
 - samodzielnego nadrobienia opuszczonych zajęć w przypadku nieobecności,
 - stosowania się do poleceń wydawanych przez poszczególne osoby związane z realizacją projektu,
 - przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad, w tym dbałości o sprzęt i urządzenia wykorzystywane w trakcie realizacji projektu,
 - informowania o zmianach dotyczących danych osobowych.

§ 6. Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie.

1. Uczeń zakwalifikowany do udziału w projekcie może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku:
 - rezygnacji z uczestnictwa w projekcie (dopuszczalna w przypadkach uzasadnionych zdarzeniem losowym lub chorobą; wymaga oświadczenia w formie pisemnej o przyczynie rezygnacji, złożonego przez rodzica lub opiekuna prawnego w ciągu 7 dni od momentu zaistnienia przyczyn),
 - na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia w przypadku rażącego naruszenia zasad uczestnictwa



w zajęciach,

- nieusprawiedliwionej nieobecności przekraczającej 20 % zajęć,
 - zaprzestania nauki w szkole biorącej udział w projekcie.
2. Skreślenie ucznia z listy uczestników projektu dokonuje Gmina Jedlnia-Letnisko na wniosek dyrektora.. Na miejsce skreślonego ucznia dyrektor (za zgodą Gminy Jedlnia-letnisko) przyjmuje następnego ucznia z listy rezerwowej.
 3. W celu zapewnienia ciągłej i pełnej obsady grup, realizator projektu przewiduje utworzenie list rezerwowych uczestników.
 4. W przypadku rezygnacji uczestnika lub usunięcia z projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
 5. Realizator projektu zastrzega sobie prawo skreślenia uczestnika z listy w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu.

§ 7. Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z PO KL, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego, ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w okresie realizacji projektu.
3. Wykaz załączników:
 - 1) Załącznik nr 1 — Formularz zgłoszeniowy oraz oświadczenia o przetwarzaniu danych osobowych.

Jedlnia-Letnisko, dnia 11 września 2014 r.

Zatwierdzam: