

**Regulamin kształcenia na odległość
w Publicznej Szkole Podstawowej
im. H. Sienkiewicza w Myśliszewicach**

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin zostaje ustalony na podstawie
 - 1) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19;
 - 2) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19;
 - 3) Statutu Publicznej Szkoły Podstawowej im. H. Sienkiewicza w Myśliszewicach.
2. Ilekroć w dalszej części regulaminu jest mowa o kształceniu na odległość oznacza to prowadzenie procesu dydaktycznego w warunkach, gdy nauczyciele i uczniowie są od siebie oddaleni i nie znajdują się w tym samym miejscu, stosując do przekazywania informacji nowoczesne technologie telekomunikacyjne.

§ 2.

Cele i zadania szkoły

Szkoła realizuje statutowe cele i zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego czasowo z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

§ 3.

Organizacja pracy szkoły

1. Zajęcia dydaktyczne prowadzone w Publicznej Szkole Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Myśliszewicach odbywają się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość realizowane są z wykorzystaniem dziennika elektronicznego Librus-Synergia oraz:
 - 1) materiałów i funkcjonalności Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej udostępnionej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania pod adresem www.epodreczniki.pl;
 - 2) materiałów dostępnych na stronach internetowych urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, stronach internetowych jednostek podległych temu ministrowi lub przez niego nadzorowanych, w tym na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych;
 - 3) materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii;
 - 4) innych niż wymienione w lit. 1)–3) materiałów wskazanych przez nauczyciela;
2. Zajęcia realizowane są przez nauczycieli w ramach obowiązującego ich dotychczas tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz.

§ 4.

Zadania pracowników

1. Dyrektor szkoły prowadzącej kształcenie na odległość:
 - 1) koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami lub rodzicami,
 - 2) ustala, we współpracy z nauczycielami, tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach/klasach,
 - 3) monitoruje i nadzoruje realizację zadań z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Nauczyciel prowadzący zajęcia na odległość:
 - 1) umieszcza w dzienniku elektronicznym Librus- Synergia w „Planerze lekcji” (tj. zakładka zaplanuj lekcję) rozkłady materiału z poszczególnych przedmiotów, które są nośnikiem informacji o zakresie treści nauczania i ich dostosowaniu do możliwości zdalnej realizacji podstawy programowej wykazując planowane terminy zajęć zdalnych z tygodniowym wyprzedzeniem. Tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach/klasach uwzględnia możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia, łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia i ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.
 - 2) korzysta z „Planera lekcji” Librus -Synergia, dzięki któremu następuje:
 - a) udostępnianie materiałów multimedialnych dla uczniów (np. prezentacje multimedialne, pliki, grafiki, obrazy, wykresy, filmy, linki do materiałów on-line);
 - b) otrzymywanie materiałów od uczniów (np. prace, wypracowania, zdjęcia rozwiązanych przez siebie zadań);
 - c) zamieszczanie informacji dotyczących materiałów do samodzielnej pracy ucznia.
 - 3) wykazuje aktywność pozwalającą na kontakt z uczniem, rodzicem za pomocą dziennika Librus-Synergia lub innej formy komunikacji (poczta mail, komunikatory, telefony, smartfony).
 - 4) zapewnia uczniom i rodzicom możliwość osobistych konsultacji zdalnych poprzez wiadomości w dzienniku Librus w godzinach swojej pracy.
 - 5) przeprowadza bieżącą i końcową weryfikację realizacji efektów kształcenia (wiedzy, umiejętności i kompetencji) wykorzystując do tego środki komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji.
 - 6) kontroluje podejmowane przez ucznia aktywności dające podstawę do oceny jego pracy, zgodne z Zasadami Przedmiotowego Oceniania.
 - 7) udziela informacji zwrotnej uczniom i rodzicom o postępach w nauce i uzyskanych ocenach.
 - 8) informuje rodziców o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez dziecko lub ucznia w domu – w przypadku dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym, edukacją wczesnoszkolną, wczesnym wspomaganie rozwoju, zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi oraz uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
3. Pedagog, psycholog, logopeda, nauczyciel bibliotekarz i wychowawca świetlicy ustalają sposób komunikowania się z rodzicami za pomocą modułu „Ogłoszenia” w dzienniku elektronicznym Librus-Synergia oraz poprzez udostępnianie materiałów na stronie internetowej szkoły.
4. Wychowawcy klas są zobowiązani na podstawie informacji zwrotnej od rodziców i uczniów cyklicznie dokonywać monitoringu ilości i obszerności zadawanych prac domowych i na bieżąco reagować w przypadku zgłaszanych zastrzeżeń

§ 5.

Zadania ucznia

1. Uczeń/rodzic ucznia(klasy 1-3) korzystający z prowadzonych zajęć na odległość:
 - 1) ma obowiązek zapoznania się z niniejszym regulaminem kształcenia na odległość.
 - 2) otrzymuje informacje o prowadzeniu zajęć na odległość w dzienniku Librus - Synergia w „Plannerze lekcji”.
 - 3) korzysta w dzienniku Librus – Synergia z udostępnionych uczniom i rodzicom materiałów lekcyjnych przygotowujących do samodzielnego udziału w zajęciach na odległość:
 - a) **Zasoby lekcji** (zasoby udostępnione przez nauczyciela będące wyłącznie odnośnikami np. do zdjęć, filmów, czy dokumentów),
 - b) **Notatki** (notatka dotycząca wskazanego tematu z rozkładu materiału nauczania),
 - c) **Zadania domowe** (przydziela się je wybranym klasom lub uczniom, o każdym wpisanym przez nauczyciela zadaniu domowym informację otrzymują uczniowie, którym zadanie zostało przydzielone oraz ich rodzice,
 - d) **Przypomnijka nauczyciela** (przekazuje ważne informacje, które pojawią się jednorazowo dla wskazanego przydziału po rozpoczęciu lekcji),
 - e) **Kalendarz** (wszystkie informacje zawarte w terminarzu klasy są dostępne dla uczniów i rodziców).
 - 4) podejmuje aktywności określone przez nauczyciela, potwierdza zapoznanie się ze wskazanym materiałem co daje podstawę do oceny jego pracy.

§ 6.

Ocenianie

Ocenianie ucznia i jego postępy w nauce są monitorowane, weryfikowane i sprawdzane zgodnie z wytycznymi Statutu Szkoły. Ocenianie na poszczególnych etapach musi zostać dostosowane do możliwości oceniania na odległość za pomocą ustalonych w szkole środków komunikacji elektronicznej, zapewniających wymianę informacji.

§ 7.

Ochrona informacji i danych osobowych

1. Materiały udostępnione przez nauczycieli w dzienniku Librus-Synergia podlegają ochronie zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Nauczyciel powinien zadbać o zabezpieczanie sprzętu, na którym będzie pracował oraz o zabezpieczenie posiadanych danych i informacji przed dostępem przez osoby postronne.
3. W przypadku, kiedy nauczyciel zdecyduje się na prowadzenie lekcji on-line lub publikowanie nagrań zawierających wizerunki uczniów, to będzie to rozpowszechnianie wizerunku i wymaga zezwolenia rodzica ucznia na nim przedstawionego.
4. Wykonywanie pracy w formie zdalnej nie zwalnia nauczyciela z obowiązku przestrzegania postanowień Polityki ochrony danych osobowych przyjętej w szkole.