

.....
.....
Imiona i Nazwiska wnioskodawców – rodziców kandydata
.....
.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

**Dyrektor Publicznej Szkoły
Podstawowej im. H. Sienkiewicza w Myśliszewicach**

Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego

I. Dane osobowe kandydata i rodziców

(tabelę należy wypełnić czytelnie literami drukowanymi)

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata			
2.	Data urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>			
4.	Imię/Imiona i Nazwiska rodziców kandydata	Matki		
		Ojca		
5.	Adres miejsca zamieszkania Matki	Kod pocztowy, Miejscowość		
		Ulica, numer domu /numer mieszkania		
6.	Adres miejsca zamieszkania Ojca	Kod pocztowy, Miejscowość		
		Ulica, numer domu /numer mieszkania		
7.	Adres miejsca zamieszkania kandydata	Kod pocztowy, Miejscowość		
		Ulica, numer domu /numer mieszkania		
8.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych

1. Pierwszy wybór

.....
(nazwa i adres przedszkola)

2. Drugi wybór

.....
(nazwa i adres przedszkola)

3. Trzeci wybór

.....
(nazwa i adres przedszkola)

III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie Prawo oświatowe i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie.

L.p.	Kryterium	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium	Tak/ Nie	Punkty
1.	Wielodzietność ¹ rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,		20 pkt.
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności. <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopia poświadczana za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>		20 pkt.
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. 2020 poz. 426) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopia poświadczana za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>		20 pkt.
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. 2020 poz. 426). <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopia poświadczana za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>		20 pkt.
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 2046 ze zm.). <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopia poświadczana za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>		20 pkt.

¹ Zgodnie z art. 4 pkt 42 ustawy Prawo oświatowe, definicja wielodzietność oznacza, że rodzina wychowuje troje i więcej dzieci.

6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie. ²	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu, oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem. <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopia poświadczana za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	20 pkt.
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. 2020 poz. 821). <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopia poświadczana za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	20 pkt.

Do wniosku dołączamy oświadczenia i dokumenty³ potwierdzające spełnianie kryteriów wymienionych w punkcie:

IV. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez Radę Gminy Jedlnia - Letnisko⁴

L.p.	Kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak/Nie	Punkty
1.	Dziecko, którego rodzice/prawni opiekunowie pracują zawodowo, prowadzą własną działalność gospodarczą, prowadzą gospodarstwo rolne. Kryterium stosuje się również do rodzica/prawnego opiekuna samotnie wychowującego dziecko.		20 pkt.
2.	Dziecko, którego rodzice/prawni opiekunowie mieszkają na terenie gminy Jedlnia-Letnisko i rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w urzędzie skarbowym właściwym dla gminy Jedlnia-Letnisko.		15 pkt.
3.	Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do przedszkola pierwszego wyboru.		15 pkt.

² Zgodnie z art. 4 pkt 43 ustawy Prawo oświatowe, definicja samotnego wychowywania dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, **chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.**

³ Zgodnie z art. 150 ust. 2 pkt 1 ustawy Prawo oświatowe do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów.

⁴ Zgodnie z art. 131 ust 4 ustawy Prawo oświatowe, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane publiczne przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny, zwłaszcza potrzeb rodziny, w której rodzice albo rodzic samotnie wychowujący kandydata muszą podzielić obowiązki zawodowe z obowiązkami rodzinnymi oraz lokalnych potrzeb społecznych.

4.	Dziecko ubiegające się o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej położonej w odległości do 3 km od miejsca zamieszkania dziecka.		5 pkt.
5.	Dziecko z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny.		5pkt.

Do wniosku dołączamy oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów wymienionych w punkcie:

Wyjaśnienie: dokumenty potwierdzające spełnienie przez kandydata kryteriów, odpowiednio:

- 1) *Zaświadczenie o zatrudnieniu z wyszczególnieniem okresu zatrudnienia, zaświadczenie z uczelni (dotyczy nauki w trybie dziennym obojga rodziców kandydata).*
- 2) *Oświadczenie o zatrudnieniu/nauce lub prowadzeniu gospodarstwa rolnego albo pozarolniczej działalności gospodarczej obojga rodziców (lub samotnego rodzica).*
- 3) *Oświadczenie o rozliczeniu podatku dochodowego od osób fizycznych w urzędzie skarbowym właściwym dla gminy Jedlnia-Letnisko.*
- 4) *Kserokopia dokumentów potwierdzających objęcie rodziny nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny.*

Pouczenie:

1. W przypadku nieprzedstawienia dokumentów potwierdzających spełnianie kryterium przyjmuje się, że kandydat nie spełnia danego kryterium.
2. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach składanych do wniosku, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego.
3. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378 oraz z 2021 r. poz. 4)
4. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku są dyrektorzy przedszkoli, wskazanych w punkcie II wniosku.

Oświadczenia wnioskodawców

1. Oświadczamy, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.⁵
2. Wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym.

.....
Miejscowość, data

.....
czytelny podpis matki/prawnego opiekuna

.....
czytelny podpis ojca/prawnego opiekuna

⁵ Zgodnie z art. 233. § 1. Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1444) - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.